

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от 26 мая 2017 г. № 454



Устав

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Ивановский"
(редакция № 8)

Москва,
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Ивановский", сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы "КЦ "Ивановский", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано Комитетом по делам семьи и молодежи города Москвы на основании решения Правительства Москвы от 22 апреля 2003 г. № 665-РП "О создании Государственного учреждения "Молодежный центр "Ивановское" города Москвы".

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение "Молодежный центр "Ивановское" города Москвы.

Устав Государственного учреждения "Молодежный центр "Ивановское" города Москвы утвержден приказом Комитета по делам семьи и молодежи от 30 июня 2003 г. № 80, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве 7 августа 2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1037720023769.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 31 марта 2004 г. № 554-РП Государственное учреждение "Молодежный центр "Ивановское" города Москвы переименовано в Государственное учреждение города Москвы "Молодежный центр "Ивановское".

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по делам семьи и молодежи от 7 июня 2004 г. № 103, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 23 июня 2004 г. за основным регистрационным номером 2047720012680;

2) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 21 мая 2009 г. № 231 Государственное учреждение города Москвы "Молодежный центр "Ивановское" переименовано в Государственное учреждение города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 21 мая 2009 г. № 232, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 14 июля 2009 г. за регистрационным номером 7097747173880;

3) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 30 декабря 2009 г. № 1171 Устав Государственного учреждения города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" Департамента семейной и молодежной политики города Москвы был приведен в соответствие с требованиями постановления Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. № 531-ПП.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 30 декабря 2009 г. № 1171,

зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве 26 февраля 2010 г. за регистрационным номером 7107746606290;

4) в соответствии с приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 31 мая 2011 г. № 289/1 Государственное учреждение города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" Департамента семейной и молодежной политики города Москвы переименовано в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 28 октября 2011 г. № 787, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по городу Москве 10 ноября 2011 г. за регистрационным номером 7117747983170;

5) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 января 2013 г. № 13-ПП "О реорганизации Департамента культуры города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы" было изменено ведомственное подчинение Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" Департамента семейной и молодежной политики города Москвы и передано в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы.

Устав Учреждения с наименованием Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 12 марта 2013 г. № 150, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 18 апреля 2013 г. за регистрационным номером 8137746266056;

6) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 31 октября 2013 г. № 815 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Научно-методический Центр социально-воспитательной работы" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство по развитию территорий средствами культуры".

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 31 октября 2013 г. № 815, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 17 декабря 2013 г. за регистрационным номером 6137748115433;

7) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 16 февраля 2016 г. № 93 Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московское агентство по развитию территорий средствами культуры" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Ивановский".

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента культуры города

Москвы от 16 февраля 2016 г. № 93, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 15 марта 2016 г. за регистрационным номером 7167746376978.

Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции, далее по тексту "Устав".

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики Учреждения: логотип представляет собой линейный равносторонний треугольник с голубой обводкой, текстовая часть наименования Учреждения "Культурный центр "Ивановский" композиционно вписана в треугольник.



1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 111555, город Москва, Свободный проспект, дом 19.

1.11. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (дом культуры).

1.12. Учреждение выполняет функции, обладает полномочиями и правами окружного куратора учреждений культурно-досугового и библиотечного типа в Восточном административном округе города Москвы в соответствии с перечнем, обязанностями и объемом, определенными нормативными правовыми актами Департамента культуры города Москвы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериально культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

организация мобильного обслуживания населения удаленных от центра города Москвы территорий для преодоления дефицита обеспеченности культурными услугами;

организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, групп туризма, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно-, социально-значимых мероприятий.

2.3.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ).

2.3.4. Методическое и консультационное сопровождение деятельности Учредителя в сфере организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.

2.3.5. Разработка методических рекомендаций по оптимизации межведомственного взаимодействия в сфере культурно-досугового обслуживания населения города Москвы.

2.3.6. Организация и продвижение сетевых проектов культурно-досуговой направленности.

2.3.7. Работа по формированию баз данных и предоставлению информации о клубных формированиях учреждений культурно-досугового типа, деятельности указанных учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

2.3.8. Разработка и реализация социально значимых культурных проектов, направленных на развитие сферы культуры на территориях административных округов города Москвы.

2.3.9. Организационно-техническое, информационное, методическое, координационное и консультационное обеспечение деятельности Учредителя по проведению конкурсов, направленных на повышение эффективности работы подведомственных Учредителю организаций и повышения качества оказания культурно-досуговых услуг.

2.3.10. Методическое и экспертное сопровождение деятельности Учредителя по подготовке заключений о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субъектам малого предпринимательства в сфере культуры имущественной поддержки по запросу Межведомственной комиссии

по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.3.11. Участие в реализации городских, федеральных и международных программ и проектов, касающихся сферы деятельности Учреждения.

2.3.12. Организация участия и утверждение программ выступления коллективов курируемых учреждений в рамках общегородских проектов в административных округах города Москвы, реализуемых Департаментом культуры города Москвы.

2.3.13. Разработка и актуализация данных Карты культурно-досуговой деятельности города Москвы.

2.3.14. Анализ участия коллективов курируемых учреждений в общегородских проектах.

2.3.15. Развитие межрегиональных и международных проектных, культурных связей в рамках компетенции Учреждения, в том числе на межведомственной основе, организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных конференций, семинаров, круглых столов, презентаций и иных форм сотрудничества.

2.3.16. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

2.3.17. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, вечеров, выставочных мероприятий, программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, фестивалей, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров, кинолекториев, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, в том числе для показа по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители по договорам с другими юридическими и физическими лицами, продажа физическим и юридическим лицам билетов, абонементов на указанные мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.6.2. Создание и организация физкультурно-оздоровительных секций, групп здоровья.

2.6.3. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий: спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, программ, выступлений.

2.6.4. Изготовление и продажа информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной, сувенирной продукции.

2.6.5. Оказание рекламных услуг.

2.6.6. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.7. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг в сфере культуры.

2.6.8. Сбор, обработка и публикация комплексной информации по культурным и культурно-туристическим ресурсам территорий административных округов города Москвы в интересах их развития, разработка и проведение экскурсий, путешествий по объектам историко-культурного наследия и достопримечательным местам удаленных от центра города Москвы территорий.

2.6.9. Оказание сервисных и посреднических услуг в сфере культуры.

2.6.10. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.11. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.12. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической, дизайнерской и творческо-исполнительской деятельности.

2.6.13. Проведение праздников, ярмарок, шоу-программ, экскурсионно-лекционных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий, а также организация передвижных зоопарков, аттракционов, научно-просветительских и культурно-просветительских мероприятий.

2.6.14. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.15. Организация и проведение районных, окружных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.6.16. Создание проектов для получения Учреждением целевого финансирования, грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.6.17. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.18. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.19. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.6.20. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет сайтов по заказу физических и юридических лиц.

2.6.21. Предоставление услуг в области развлекательно-игровых программ.

2.6.22. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.23. Организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения.

2.6.24. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.25. Проведение работ по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.6.26. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.27. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.28. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и других организаций.

2.6.29. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

2.6.30. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.31. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.6.32. Оказание услуг по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.6.33. Организация общественного питания.

2.6.34. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.6.35. Предоставление компьютерных услуг.

2.6.36. Проведение мониторинговых исследований по вопросу заинтересованности физических лиц в услугах, оказываемых Учреждением.

2.6.37. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей.

2.6.38. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам и контрактам с юридическими и физическими лицами по предоставлению консультативной, организационно-методической и творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, конкурсов, разработке сценариев, программ.

2.6.39. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.40. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.6.41. Содействие в повышении квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности.

2.6.42. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному профессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Участие в качестве учредителя (участника) некоммерческих организаций, хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Москвы при предварительном согласовании с Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату

налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом

и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства города Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии в имущественную казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 16 (шестнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Управления
правового обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы

А.О.Дружинин



Муниципальное учреждение культуры г.о.с. Москва
Муниципальное учреждение культуры г.о.с. Москва
07 ИЮЛ 2017
10377720023769
9177749617029
ИИ ПАРЫЖКА Р.В.

